

## FICHE DE POSTE SEI

### DIRECTEUR ou DIRECTRICE DE CENTRE SCOLAIRE HOSPITALIER

#### CADRE GENERAL

Type d'emploi	Directeur ou Directrice spécialisé(e) de Centre scolaire hospitalier
Établissement	L'un des cinq centres scolaires hospitaliers parisiens
Nature du poste	Direction d'école
Intitulé du poste	Directeur ou directrice d'école spécialisé(e)
Qualification demandée	Inscription sur la liste d'aptitude de direction d'école spécialisée
Création du poste	NON
Organisation du temps de travail	Temps plein. Ce poste n'étant pas devant élèves, les horaires sont ceux applicables aux personnels administratifs de la fonction publique
Lieux d'exercice	Les différents sites du centre scolaire
Autorité hiérarchique	<i>Service de l'école inclusive</i> - IEN ASH1 <a href="mailto:ce.ienash1@ac-paris.fr">ce.ienash1@ac-paris.fr</a>

#### CONTEXTE DU POSTE

Le directeur ou la directrice spécialisé(e) pilote le centre scolaire hospitalier où sont scolarisés des jeunes de 5 à 20 ans et gère à ce titre le centre d'examen (CFG, DNB, baccalauréat).

#### DESCRIPTION DES MISSIONS

##### Responsabilités relatives au fonctionnement du centre scolaire hospitalier

- Veille au respect de la réglementation en vigueur.
- Arrête l'emploi du temps des enseignants spécialisés en fonction des besoins des élèves et des contingences des différents services.
- Organise le service des enseignants de l'hôpital intervenant au domicile dans le cadre d'une poursuite de scolarité à la maison, en lien avec l'APADHE.
- Fixe les modalités d'utilisation des locaux scolaires mis à disposition par l'hôpital.
- Répartit les moyens d'enseignement, en lien étroit avec « *L'école à l'hôpital* ».
- Facilite la transmission d'informations et la communication avec les différents services, ainsi qu'avec le SEI.
- Organise les examens.

## **Responsabilités pédagogiques**

- Veille à la diffusion des instructions et programmes en vigueur ;
- Encadre les équipes pédagogiques (premier et second degrés) ;
- Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un projet de centre.
- Met en œuvre les moyens nécessaires à la continuité des apprentissages : Apadhe, suivi à domicile par les professeurs des écoles exerçant à l'hôpital, robots Ted-i pour soutenir les interactions et la sociabilité des élèves malades.
- Anime les réunions d'équipes pédagogiques.
- Suscite des initiatives destinées à améliorer l'efficacité des enseignements.
- Contribue à la personnalisation et au suivi des parcours scolaires.

## **Relations avec les partenaires**

- Veille à la qualité des relations avec les familles.
- Favorise la communication avec les différents partenaires de santé, institutionnels et associatifs.

## **PROFIL DE COMPETENCES**

**Le ou la candidat(e) devra posséder :** une inscription sur la liste d'aptitude de directeur d'école spécialisée.

### **Compétences attendues :**

- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec les services de soins, les parents, les établissements scolaires de référence.
- Capacité d'écoute, de communication, d'adaptabilité et de médiation.
- Bonne maîtrise du numérique.
- Respect du secret médical partagé.
- Bonne connaissance du système éducatif (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés).
- Capacité à accompagner le changement.

## **CONTACTS**

Les questions sont adressées à l'IEN ASH1: [ce.ienash1@ac-paris.fr](mailto:ce.ienash1@ac-paris.fr)