

## FICHE DE POSTE ENSEIGNANT SPECIALISE - DISPOSITIF R'ECOLE

---

<b>Type d'emploi</b>	Professeur(e) des écoles spécialisé(e)
<b>Établissement</b>	Rectorat de Paris
<b>Nature du poste</b>	Professeur(e) des écoles spécialisé(e) rattaché(e) à la mission académique ECP (élève au comportement perturbateur)
<b>Intitulé du poste</b>	Enseignant(e) itinérant(e) spécialisé(e) du dispositif R'école
<b>Qualification demandée</b>	CAPPEI ou diplôme équivalent avec validation des compétences
<b>Création du poste</b>	Poste existant
<b>Organisation du temps de travail</b>	Organisation réglementaire de service du professeur des écoles
<b>Lieux d'exercice</b>	Itinérance
<b>Autorité hiérarchique</b>	Les enseignant(e)s spécialisé(e)s du dispositif R'école exercent sous l'autorité hiérarchique de l'A-DASEN et sous l'autorité fonctionnelle de l'IEN pilote de la mission ECP

### CADRE D'INTERVENTION

R'école est un dispositif de médiation institutionnel de l'Académie de Paris piloté par l'IEN en charge de la mission ECP (élève au comportement perturbateur). Il peut être sollicité, à partir de la GS, pour des élèves rencontrant des difficultés de comportement qui déstabilisent fortement ses apprentissages, le climat de classe, le fonctionnement et la vie de l'école.

Cet accompagnement vise à permettre à chacun de prendre du recul pour favoriser la réflexion sur les besoins éducatifs particuliers de l'élève et élaborer un projet scolaire adapté, en ciblant prioritairement les réponses pédagogiques.

L'enseignant du dispositif R'école est un(e) professeur(e) du premier degré, spécialisé(e) (titulaire du CAPPEI ou d'une certification équivalente) ou en voie de spécialisation.

Il exerce aux côtés de deux collègues spécialisé(e)s et de 8 médiateurs (AESH), formant l'équipe du dispositif R'école intégrée à la mission académique ECP.

## DESCRIPTION DES MISSIONS

<b>OBSERVER ANALYSER</b>	<p>Recueillir et analyser les premiers éléments de la situation transmis dans la demande de sollicitation.</p> <p>Observer la situation <i>in situ</i>.</p> <p>Objectiver et expliciter les points de blocage.</p>
<b>METTRE EN OEUVRE UNE DEMARCHE DE MEDIATION</b>	<p>Accompagner les enseignants et les équipes : entretien réflexif, propositions d'adaptations, d'outils ou de pistes de travail.</p> <p>Favoriser la circulation des informations, susciter des actions concertées.</p> <p>Définir des objectifs et des axes de travail dans le cadre d'une mission ressource ou d'un protocole de médiation.</p>
<b>ACCOMPAGNER</b>	<p>Évaluer le besoin d'accompagnement en classe par un médiateur.</p> <p>Définir sa mission le cas échéant, soutenir et suivre son travail.</p>
<b>COLLABORER</b>	<p>Réfléchir en équipe sur les situations.</p> <p>Élaborer, recueillir et partager des outils.</p> <p>Rédiger conjointement des bilans, des documents.</p> <p>Participer aux réunions concernant les élèves.</p> <p>Associer les familles : coconstruire des réponses, rendre accessibles les attendus institutionnels, rechercher l'adhésion.</p>
<b>INFORMER</b>	<p>Présenter le dispositif dans des stages de formation.</p>

## PROFIL DE COMPETENCES

**Le ou la candidat(e) devra posséder :**

- Des capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse
- Des capacités à se décentrer et à gérer ses propres émotions dans des situations conflictuelles
- Des connaissances relatives à l'environnement réglementaire et institutionnel concernant l'inclusion scolaire et les dispositifs d'aide aux élèves à besoins particuliers
- Des connaissances relatives aux démarches d'enseignement-apprentissages adaptées aux élèves à besoins
- Des capacités de communication orale et écrite adaptées aux partenaires concernés

**Il/elle devra être capable :**

- De s'inscrire dans un protocole d'intervention collective
- De mener un travail collaboratif en équipe pluriprofessionnelle et en équipe restreinte
- De se former pour actualiser et approfondir ses connaissances

**Il/elle devra savoir faire preuve :**

- Faire preuve d'autonomie, de disponibilité et d'organisation
- De discrétion professionnelle
- De mobilité dans l'ensemble du territoire du département

**CONTACT**

Les demandes d'informations complémentaires sont à adresser : [ce.ienash2@ac-paris.fr](mailto:ce.ienash2@ac-paris.fr)