



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Paris, le 20 novembre 2014

Note concernant la mobilité interdépartementale des personnels enseignants du premier degré – rentrée scolaire 2015.

Affaire suivie par :

Honorine ZOUNON
Gestionnaire bureau DE2
honorine.zounon@ac-paris.fr
Tél : 01 44 62 41 92

Sabine REBOURS
Chef du bureau DE2
sabine.rebours@ac-paris.fr
Tél : 01 44 62 42 12

à l'attention de mesdames et messieurs les instituteurs et professeurs des écoles de Paris

S/C de mesdames et messieurs les inspecteurs de l'éducation nationale,

En complément de la note de service ministérielle n° 2014-144 du 06-11-2014 publiée au bulletin officiel n°42 du 13 novembre 2014, vous trouverez ci-joint un résumé des modifications relatives à la mobilité interdépartementale pour la rentrée 2015, le rappel des éléments du barème ainsi que des précisions sur le calendrier académique.

RECTORAT
DE L'ACADÉMIE
DE PARIS

CHANCELLERIE
DES UNIVERSITÉS
En Sorbonne
47, rue des Écoles
75230 Paris cedex 05
Tél. : 01 40 46 22 11
Fax : 01 40 46 20 10

ENSEIGNEMENT
SCOLAIRE
94, avenue Gambetta
75984 Paris cedex 20
Tél. : 01 44 62 40 40
Fax : 01 44 62 12 72
Site internet
www.ac-paris.fr
www.sorbonne.fr

I. Les règles de gestion

a) Le dispositif d'accueil et d'information

Après la fermeture du serveur SIAM/I-Prof **le mardi 9 décembre 2014 (12h)**, vous pourrez vous adresser à la cellule mouvement de la division des écoles qui vous informera du suivi de votre dossier jusqu'à la fin des opérations de validation des vœux et des barèmes, soit **le vendredi 30 janvier 2015**.

La cellule mouvement du rectorat de Paris se tient à votre disposition à partir du mardi 10 décembre 2014 :

- par téléphone au 01 44 62 34 99 – du lundi au vendredi, de 9h à 16h
- par accueil physique - division des écoles – bureau DE2 – pièce 329, de 9h à 12h (ou sur rendez-vous l'après-midi de 14 à 16h)
- par messagerie électronique : mvt1degre.ac-paris.fr ou via I-prof

Toutes les informations utiles à leur mobilité sont mises en ligne sur le site de l'académie de Paris www.ac-paris.fr

b) Les participants

Les personnels de catégorie A détachés dans le corps des professeurs des écoles ne sont pas autorisés à participer aux opérations du mouvement interdépartemental.

c) Les demandes formulées au titre du rapprochement de conjoints pour les agents liés par un PACS

Si le PACS a été établi avant le 1er janvier 2014, la demande de rapprochement de conjoints ne sera prise en compte que lorsque les agents concernés produiront à l'appui de leur demande la copie du PACS.

Si le PACS a été établi entre le 1er janvier 2014 et le 1er septembre 2014, la demande de rapprochement de conjoints sera prise en compte dès lors que les agents concernés joindront à leur demande la copie du PACS. Pour tenir compte des dispositions de la loi n° 2010-1657 du 29 décembre 2010 qui ouvre un droit d'option fiscale pour l'année de conclusion du PACS, les candidat(e)s devront fournir une déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à une imposition commune signée des deux partenaires.

Dans l'hypothèse où ils auront obtenu leur mutation dans un département, ils devront, au moment du mouvement départemental, produire une attestation de dépôt de leur déclaration fiscale commune - revenus 2014 - délivrée par le centre des impôts.

d) Les situations ouvrant droit aux années de séparation

Pour les candidat(e)s bénéficiant de la bonification au titre des années de séparation et afin de prendre en compte les situations d'éloignement les plus critiques, une majoration forfaitaire est accordée au candidat à la mutation dès lors qu'il exerce son activité professionnelle dans un département d'une académie non limitrophe de celle de son conjoint.

Pour le décompte des années de séparation, ne sont pas considérées comme des périodes de séparation les années pendant lesquelles le conjoint est inscrit auprès de Pôle emploi sauf s'il justifie d'une activité professionnelle d'au moins six mois pendant l'année scolaire considérée.

e) Les demandes formulées au titre du handicap

Les candidat(e)s souhaitant bénéficier d'une priorité au titre du handicap doivent adresser pour le jeudi 18 décembre 2014 au plus tard aux trois services suivants :

1 – Bureau DE2 :

- ▶ Une demande de priorité au titre du handicap (sur papier libre) ;
- ▶ La copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ;
- ▶ La copie de la liste des vœux saisis sur SIAM.

documents à adresser par courriel à honorine.zounon@ac-paris.fr ou par courrier postal à Honorine ZOUNON division des écoles - bureau DE2.

2 – Clotilde ROIGNANT, correspondante handicap académique :

- ▶ La copie de votre demande de priorité au titre du handicap (sur papier libre)
- ▶ La copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ;
- ▶ La copie de la liste des vœux saisis sur SIAM.

documents à adresser par courriel à clotilde.roignant@ac-paris.fr ou par courrier postal à Clotilde ROIGNANT – correspondante handicap académique.
Coordonnées téléphoniques : 01.44.62.47.05.

3 – Médecine de prévention :

- ▶ Un dossier médical sous pli fermé contenant tous les documents médicaux que vous souhaitez communiquer à l'appui de votre demande ;
- ▶ La copie de votre demande de priorité au titre du handicap (sur papier libre)
- ▶ La copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ;
- ▶ La copie de la liste des vœux saisis sur SIAM.

documents à adresser par courrier postal au secrétariat du docteur Frédérique GUILLAUME, médecin conseiller technique du recteur (secrétariat : 01.44.62.47.37)

Attention : le candidat doit s'assurer qu'il rentre bien dans le champ de l'obligation d'emploi et qu'il peut justifier de sa qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE) par la production de la reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH) en cours de validité.

A l'issue du groupe de travail académique prévu à cet effet le 22 janvier 2015, une priorité sera ou non accordée.

Par ailleurs, l'examen des situations particulières (familiales, sociales..) présentées en groupe de travail est laissé à l'appréciation du M le Directeur académique des services de l'éducation nationale, chargé du 1^{er} degré

f) La transmission des confirmations de demande

Les demandes de mutation saisies dans SIAM-I-Prof font l'objet d'un accusé de réception dans la boîte aux lettres des candidat(e)s. Cette confirmation de demande doit être signée par l'intéressé(e) et remise, accompagnée des pièces justificatives, directement au rectorat de Paris – division des écoles – DE2 – pièce 329 au plus tard le jeudi 18 décembre 2014. L'absence de la confirmation de demande dans le délai fixé annule la participation au mouvement du candidat.

g) Contrôle, consultation et communication des barèmes

Les contestations relatives aux vœux et barèmes doivent être formulées auprès :

de la division des écoles – bureau DE2 – pièce 329, du lundi 2 février au vendredi 6 février 2015 délai de rigueur. Le service assure son rôle de conseil et d'information auprès des enseignants qui le souhaitent pendant cette phase de calcul des barèmes.

II : Rappel des éléments de barème des demandes pour le mouvement interdépartemental

a) Bonification au titre de l'éducation prioritaire renforcée (Rep+) – « Nouveauté »

Le dispositif **Rep+** mis en place à la rentrée scolaire 2014 concerne 8 écoles de la circonscription 18 B.

Les enseignants en activité et affectés au 1^{er} septembre 2014, dans une de ces 8 écoles depuis cinq ans au moins au 31 août 2015, peuvent bénéficier d'une majoration de **90 points**.

b) Bonification « rapprochement de conjoints »

150 points sont accordés au titre du rapprochement de conjoints pour le département de résidence professionnelle du conjoint saisi obligatoirement en premier vœu et les départements limitrophes à ce premier vœu. À cette bonification peuvent s'ajouter une bonification « enfant(s) à charge » et/ou « enfants à naître » et/ou une bonification « année(s) de séparation ».

c) Bonification « enfant(s) à charge » et/ou « enfants à naître »

50 points sont accordés par enfant. Les enfants doivent avoir moins de 20 ans au 1er septembre 2015.

L'enfant doit être déclaré sur le foyer fiscal de l'agent.

d) Bonification « année(s) de séparation »

Agents en activité :

- 50 points sont accordés pour la 1^{ère} année de séparation
- 200 points sont accordés pour 2 ans de séparation
- 350 points sont accordés pour 3 ans de séparation
- 450 points sont accordés pour 4 ans et plus de séparation.

Agents placés en congé parental ou en disponibilité pour suivre le conjoint :

- 25 points sont accordés pour la 1^{ère} année de séparation, soit 0.5 année de séparation
- 50 points sont accordés pour 2 ans de séparation, soit 1 année de séparation
- 75 points sont accordés pour 3 ans de séparation, soit 1.5 année de séparation
- 200 points sont accordés pour 4 ans et plus de séparation, soit 2 années de séparation.

Aucune année de séparation n'est comptabilisée entre les départements suivants : 75 et 92, 75 et 93, 75 et 94.

e) Bonification au titre du handicap

Les agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi (B.O.E), qui justifient de cette qualité par la production de la reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH) en cours de validité, ainsi que les enseignants qui se trouvent dans l'une des situations décrites dans le paragraphe II.3.1.1.2 se verront systématiquement attribuer une bonification de **100 points** sur l'ensemble des vœux émis.

Par ailleurs, sur proposition du médecin de prévention et après étude des situations en groupe de travail départemental des vœux et barèmes, M le Directeur académique des services de l'éducation nationale chargé du 1^{er} degré attribuera une bonification de **800 points**. Cette bonification de 800 points n'est pas cumulable avec la bonification de 100 points conférée au titre du bénéfice de l'obligation d'emploi (**BOE**). L'octroi d'une de ses bonifications est comptabilisé sur le ou les départements dans lesquels la mutation demandée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée. Cette bonification s'applique au conjoint BOE, ainsi qu'aux situations médicales graves concernant un enfant.

Les enseignants peuvent s'adresser, pour se faire aider dans leur démarche, à la correspondante handicap du rectorat de Paris : Clotilde ROIGNANT – ligne directe : 01.44.62.47.05 – courriel : clotilde.roignant@ac-paris.fr

f) Ancienneté de service

Pour le mouvement interdépartemental 2015, les points sont attribués pour l'échelon acquis au 31 août 2014 par promotion et au 1^{er} septembre 2014 pour l'échelon acquis par classement ou reclassement.

Instituteurs	Professeurs des écoles de classe normale	Professeurs des écoles hors classe	Points
1 ^{er} échelon			18
2 ^{ème} échelon			18
3 ^{ème} échelon			22
4 ^{ème} échelon	3 ^{ème} échelon		22
5 ^{ème} échelon	4 ^{ème} échelon		26
6 ^{ème} échelon	5 ^{ème} échelon		29
7 ^{ème} échelon			31
8 ^{ème} échelon	6 ^{ème} échelon		33
9 ^{ème} échelon			33
10 ^{ème} échelon	7 ^{ème} échelon	1 ^{er} échelon	36
11 ^{ème} échelon	8 ^{ème} échelon	2 ^{ème} échelon	39
	9 ^{ème} échelon	3 ^{ème} échelon	39
	10 ^{ème} échelon	4 ^{ème} échelon	39
	11 ^{ème} échelon	5 ^{ème} échelon	39
		6 ^{ème} échelon	39
		7 ^{ème} échelon	39

g) Ancienneté de fonctions dans le département au-delà de trois ans

Après un décompte des trois années d'exercice en tant qu'enseignant titulaire du 1^{er} degré dans le département actuel, l'ancienneté de fonctions est appréciée au 31 août 2015. Deux douzièmes de points sont attribués pour chaque mois entier d'ancienneté de fonctions auxquels s'ajoutent dix points par tranche de cinq ans d'ancienneté dans le département.

1 an -> 2 points	11 mois -> 1.83 point
10 mois -> 1.66 point	9 mois -> 1.5 point
8 mois -> 1.33 point	7 mois -> 1.16 point
6 mois -> 1 point	5 mois -> 0.83 point
4 mois -> 0.66 point	3 mois -> 0.5 point
2 mois -> 0.33 point	1 mois -> 0.16 point

Sont prises en compte les périodes suivantes :

- activité dans le département actuel de rattachement administratif ;
- mise à disposition auprès d'une association complémentaire de l'école ;
- service national actif ;
- congé de longue maladie ;
- congé de longue durée ;
- congé de formation professionnelle ;
- congé de mobilité ;
- congé parental.

Les candidat(e)s précédemment détachés en France ou à l'étranger, qui participent aux opérations du mouvement, verront leurs années de détachement prises en compte.

Ne sont pas prises en compte les périodes de :

- disponibilité, quelle qu'en soit la nature ;
- congé de non-activité pour raison d'études.

h) Capitalisation de points pour renouvellement du même vœu préférentiel

Les candidat(e)s dont le premier vœu n'a pas pu être satisfait lors des précédents mouvements interdépartementaux bénéficient d'une bonification de 5 points de barème pour chaque renouvellement de ce même premier vœu.

Tout changement dans l'intitulé du département sollicité au premier rang des vœux, l'interruption de participation ainsi que l'annulation d'une mutation obtenue sur le premier vœu l'année précédente déclenchent automatiquement la remise à zéro du capital de points déjà constitué.

i) Bonification au titre de la « résidence de l'enfant

Cette bonification de 40 points est accordée aux enseignants, quel que soit le nombre d'enfants âgés de moins de 18 ans, s'ils justifient d'une alternance de résidence de l'enfant au domicile des parents ou de l'exercice d'un droit de visite et d'hébergement, et dont la résidence de l'enfant n'est pas fixée à leur domicile.

De plus, les candidat(e)s exerçant seul l'autorité parentale d'un enfant mineur peuvent prétendre à la bonification au titre de la résidence de l'enfant.

S'ils veulent bénéficier des points au titre de la résidence de l'enfant, les candidat(e)s intéressés doivent adresser les pièces justificatives au rectorat de Paris - division des écoles – bureau DE2 – pièce 329

III : Application SIAM via I-PROF

L'application SIAM est accessible du jeudi 20 novembre 2014 à 12h au mardi 9 décembre 2014 12h au plus tard

Les candidat(e)s peuvent, pendant la période d'ouverture du serveur, enregistrer, consulter, modifier ou annuler leur demande.

Des ordinateurs sont à la disposition des enseignants dans le hall du rectorat de Paris aux heures d'ouverture (du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et l'après-midi sur rendez-vous).

L'enseignant a accès, via cette application et outre la saisie des vœux de mutation, à la consultation des éléments de son barème et aux résultats du mouvement interdépartemental.

L'enseignant accède à l'application SIAM via I-PROF en tapant l'une des deux adresses internet de l'académie : <http://www.ac-paris.fr> ou <http://bv.ac-paris.fr>

Saisie des vœux : sur le portail internet académique (= web mail), cliquez sur l'onglet « enseignants », puis dans la rubrique « accès privés » cliquez sur le lien I-PROF relatif aux enseignants du 1^{er} degré public.

Vous avez ainsi accès aux différents services de l'application I-PROF dans le cadre de la gestion de votre carrière.

Pour toute difficulté de connexion, l'enseignant dispose d'un site d'auto-dépannage, en cliquant sur le lien situé en bas de page d'accueil d'I-Prof.

Lorsqu'il a connaissance de son "identifiant académique" ou "compte utilisateur", il peut se connecter à I-Prof.

En cas de difficulté sérieuse de connexion, il est invité à copier le message renvoyé par le serveur et à le poster sur le formulaire de demande d'assistance prévu sur l'auto-dépannage.

Plus généralement, ce site d'auto-dépannage est toujours présent sous le lien du web mail académique.

Les identifiants et mots de passe de messagerie professionnelle et d'accès à I-Prof sont en effet identiques.

L'enseignant n'ayant jamais accédé à sa messagerie professionnelle est avisé que son mot de passe est identique à son NUMEN.

En cas de perte du NUMEN, le guide d'auto-dépannage permet également une mise en contact avec leur gestionnaire administratif et financier (DE3) habilité à le lui remettre par voie postale ou en mains propres (au rectorat).

Accusé de réception après saisie des vœux : Le candidat à la mutation reçoit après fermeture du serveur son accusé de réception dans sa boîte électronique I-Prof, qui correspond à l'envoi d'une confirmation de réception de la demande par les services.

Annexe :

Calendrier de gestion de la phase interdépartementale

Jeudi 20 novembre 2014 à 12 heures	Ouverture des inscriptions dans l'application SIAM1
Mardi 9 décembre 2014 à 12 heures	Clôture des inscriptions sur SIAM1 et fermeture de la plateforme « Info mobilité » du ministère
A partir du mardi 9 décembre 2014 après-midi	Relais de la plateforme « info mobilité » par la division des écoles – bureau DE2 01 44 62 34 99
	Envoi des confirmations de demande de changement de département dans la boîte électronique I-Prof du candidat, à imprimer et à renvoyer avec les pièces justificatives.
Jusqu'au Jeudi 18 décembre 2014 au plus tard	Retour des confirmations de l'ensemble des pièces justificatives y compris justificatifs pour demande de rapprochement de conjoints directement au rectorat de Paris – division des écoles – bureau DE2 – pièce 329 et pour les demandes de bonification handicap aux 3 services concernés (voir pages 2-3)
Jusqu'au vendredi 30 janvier 2015.	Date limite de retour des pièces justificatives pour demandes tardives de rapprochement de conjoints ou des demandes de modifications de la situation familiale.
	Date limite de modification ou d'annulation d'une demande de changement de département.
Du lundi 2 février 2015 au vendredi 6 février 2015 (au plus tard)	Contrôles et mises à jour des listes départementales de candidatures Consultation et vérification des vœux et barèmes validés par l'inspection académique (sur SIAM1 – I-PROF)
Jeudi 22 janvier 2015	Groupe de travail étude des demandes de bonification exceptionnelle au titre du handicap
Lundi 9 février 2015 A partir du mardi 10 février 2015	Transfert des fichiers de candidatures à l'administration centrale. · Contrôle des données par les services centraux · Traitement des demandes de mutations
Lundi 9 mars 2015	Diffusion individuelle des résultats aux candidat(e)s à la mutation (sur SIAM1 – I-PROF) ou SMS (aux candidat(e)s ayant communiqué leur numéro de portable)