



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

Affaire suivie par :  
Hervé FLEHO  
DAFOR  
herve.fleho@ac-paris.fr  
Tél : 01.44.62.42.07

Jennifer EXILUS  
DAFOR  
jennifer.exilus@ac-paris.fr  
Tél : 01.44.62.42.06

RECTORAT  
DE L'ACADÉMIE  
DE PARIS

CHANCELLERIE  
DES UNIVERSITÉS  
En Sorbonne  
47, rue des Écoles  
75230 Paris cedex 05  
Tél. : 01 40 46 22 11  
Fax : 01 40 46 20 10

ENSEIGNEMENT  
SCOLAIRE  
4, avenue Gambetta  
75984 Paris cedex 20  
Tél. : 01 44 62 40 40  
Fax : 01 44 62 12 72  
Site Internet  
www.ac-paris.fr  
www.sorbonne.fr

CIRCULAIRE N°

14 ANO 1 0 0

Paris, le 17 JUIN 2014

Le Directeur académique des services de  
l'Éducation nationale chargé du 1<sup>er</sup> degré

à

Mesdames et Messieurs les inspecteurs de  
l'Éducation nationale

Mesdames et Messieurs les directeurs des  
écoles maternelles, élémentaires,  
polyvalentes et d'établissements  
spécialisés

Mesdames et messieurs les instituteurs et  
professeurs des écoles

POUR ATTRIBUTION

Monsieur le directeur de l'ESPE de  
l'académie de Paris

POUR INFORMATION

**Objet : Procédure de candidature aux stages de formation continue des  
enseignants du premier degré (année 2014-2015)**

**Référence : Plan académique de formation 2014-2015**

J'ai l'honneur de vous informer de l'ouverture des inscriptions aux stages de  
formation continue, pour l'année scolaire 2014-2015 :

**DU LUNDI 16 JUIN AU DIMANCHE 21 SEPTEMBRE 2014**

Vous trouverez ci-après des indications importantes pour mener à bien cette  
opération, ainsi que les annexes suivantes :

ANNEXE 1 = stages 1<sup>er</sup> degré ouverts à la candidature individuelle

ANNEXE 2 = stages 1<sup>er</sup> degré non ouverts à la candidature individuelle

ANNEXE 3 = stages inter-degrés

**1/ COMMENT SE PORTER CANDIDAT A UN OU PLUSIEURS STAGES ?**

## ■ Consulter les stages proposés

Afin de préparer vos choix :

- vous disposez des listes simplifiées de stages (annexes 1, 2 et 3)
- vous pouvez consulter les descriptifs complets des stages en suivant la procédure indiquée :

1 - Connectez-vous à l'adresse : [www.ac-paris.fr/portail/paf](http://www.ac-paris.fr/portail/paf)

2 - Cliquez sur l'onglet « premier degré » ou « interdegré »

3 - Sélectionnez un domaine

4 – Cliquez sur l'icône  pour consulter les détails du stage

Choisissez les stages auxquels vous souhaitez vous inscrire et notez les numéros de dispositifs.

L'attention est attirée sur le fait qu'un certain nombre de stages ne sont pas ouverts à la candidature individuelle, ils sont dits à public désigné ou négocié (annexe 2). En pratique, cela signifie que le serveur GAIA vous en refusera l'accès si vous tentez de vous y inscrire.

Vous pouvez vous adresser au responsable du stage en question pour obtenir des précisions sur les modalités d'accès à ce stage.

Concernant l'offre de **stages inter-degrés**, il est à noter que le nombre de places offertes sera partagé entre les enseignants du 1<sup>er</sup> degré et ceux du 2<sup>nd</sup> degré. Ces stages se dérouleront majoritairement hors temps scolaire.

La campagne d'inscription pour la préparation aux concours de l'encadrement est ouverte jusqu'au 29 juin. Les formations sont répertoriées dans l'onglet « second degré ». Pour vous inscrire, vous pouvez télécharger la « fiche d'inscription à une préparation à un concours second degré pour le premier degré » (dans la fenêtre « téléchargements », colonne de droite).

## ■ S'inscrire

Si vous êtes intéressé par un ou plusieurs stages, vous pourrez saisir votre (vos) vœux par Internet sur le site Gaïa en suivant la procédure indiquée :

1 – Connectez-vous à l'adresse : <https://bv.ac-paris.fr/arenb>  
(votre identifiant et votre mot de passe sont ceux de votre boîte mail académique)

2 – Sélectionnez « gestion des personnels »

3 – Cliquez sur « gestion de la formation continue (GAIA) / accès individuel » puis sur « inscription individuelle »

**Afin d'éviter les problèmes de saturation du serveur dans les derniers jours de la campagne d'inscription, il est vivement conseillé de s'inscrire dès maintenant ou, en tout état de cause, dès les premiers jours de l'année scolaire 2014-2015.**

## 2/ QU'IMPLIQUE UNE CANDIDATURE A UN STAGE ?

Une candidature à un stage est un acte **volontaire** qui implique de la part du candidat retenu un **engagement de participation**. Toute demande de désistement doit être tout à fait exceptionnelle et faire l'objet d'un courrier

dûment motivé adressé à la DAFOR, sous couvert de l'inspecteur de l'Education nationale chargé de la circonscription.

L'assiduité à un stage est obligatoire. Toute absence doit, d'une part, faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès de l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription. D'autre part, le stagiaire informera le responsable de stage qui le mentionnera sur la feuille d'émargement.

Les enseignants exerçant à temps partiel, qui ont obtenu un stage, participent à l'intégralité du stage et sont rémunérés à temps complet. Pour que la division des écoles puisse procéder à la régularisation de leur situation, il faudra lui transmettre une demande de réintégration à temps complet (à l'attention du bureau DE 3), accompagnée de l'ordre de mission et d'une attestation de présence au stage.

### **3/ COMMENT LES CANDIDATURES SONT- ELLES TRAITEES ?**

Les inscriptions aux stages à candidature individuelle sont traitées selon le barème de la formation continue (voir Règles et Barèmes départementaux). La liste des candidats retenus est arrêtée par le directeur académique chargé du 1<sup>er</sup> degré, après avis de la commission administrative paritaire départementale (CAPD).

Pour pouvoir être retenu(e), vous devez impérativement remplir les conditions posées par chaque stage, notamment celles relatives au public concerné (public spécifique...). Je vous invite à la plus grande vigilance car, chaque année, des candidatures sont écartées.

#### ***Nombre de départs en stage :***

Au cours de la même année scolaire, un candidat ne peut obtenir plus de quatre semaines de stage hormis les stages à public désigné.

#### ***Décompte des semaines de formation :***

Lorsque vous avez effectivement participé à un stage, la durée de celui-ci est décomptée de votre crédit de 36 semaines, sauf mention contraire.

La participation à un stage à public désigné n'est pas incluse dans ce décompte.

### **4/ COMMENT ETRE INFORME DES STAGES OBTENUS ?**

**Vous pourrez consulter les résultats définitifs des attributions de stages à l'issue de la CAPD du mois d'octobre 2014, en suivant la procédure indiquée :**

1 – Connectez-vous à l'adresse : <https://bv.ac-paris.fr/arenb>

2 – Sélectionnez « gestion des personnels »

3 – Cliquez sur « gestion de la formation continue (GAIA) / accès individuel » puis sur « suivi de formation »

**Vous recevrez votre ordre de mission uniquement sur la messagerie électronique de l'école.** Vous vous en assurerez auprès du directeur de l'école.

Si vous êtes affecté(e) sur un poste de ZIL, la convocation sera envoyée à votre circonscription de rattachement. Seuls les enseignants affectés sur des postes de brigade ou sur des postes spécialisés dans des établissements extérieurs recevront leur convocation par courrier à leur domicile.

### **5/ ORGANISATION DU TEMPS SCOLAIRE ET FORMAT DES STAGES**

L'organisation du temps scolaire est la suivante depuis septembre 2013:  
Lundi et jeudi : 8h30 – 11h30 ; 13h30 – 16h30  
Mardi et vendredi : 8h30 – 11h30 ; 13h30 – 15h  
Mercredi : 8h30 – 11h30

Afin de permettre aux enseignants de disposer d'une organisation identique, quelle que soit la nature de leur activité professionnelle, le format réel des stages correspondra à cette nouvelle organisation du temps scolaire. A titre d'exemple, un stage se déroulant les lundi et mardi sera d'une durée effective de 10h30 (6h + 4h30) tandis qu'un stage se tenant les lundi, mardi et mercredi aura une durée de 13h30 (6h + 4h30 + 3h).  
Il est à noter que cette dimension n'apparaît pas dans GAIA.

Benoît DECHAMBRE

