



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Paris, le 25 janvier 2016

Le Recteur de la région académique Île-de-France,
Recteur de l'académie de Paris,
Chancelier des universités

à

Mesdames et messieurs les personnels
enseignants des premier et second degrés, les
personnels d'éducation, d'orientation et
administratifs de catégorie A

S/c de Mesdames et messieurs les chefs
d'établissements de l'enseignement scolaire
Mesdames et messieurs les Inspecteurs
Mesdames et messieurs les directeurs des CIO
Monsieur le directeur du SIEC
Monsieur le directeur du CROUS de Paris
Mesdames et messieurs les chefs d'établissements
de l'INSEP, de la DDCS et de la DRJSCS
Mesdames et Messieurs les Chefs de service

Affaire suivie par :

**2nd degré et personnels
administratifs**

Michelle ARNAUD
Adjointe à la chef du bureau
des affaires transversales DP1
Division des personnels
michelle.arnaud@ac-paris.fr
Tél : 01 44 62 42 94

1^{er} degré

Isabelle CHEVRIER
Adjointe à la chef du bureau
DE3
Personnels enseignants
1^{er} degré
isabelle.chevrier@ac-paris.fr
Tél : 01 44 62 43 50

Circulaire 16AN0025

Objet : dispositif académique de reconversion professionnelle des personnels
enseignants des premier et second degrés, des personnels d'éducation, d'orientation
et administratifs de catégorie A - année scolaire 2016/2017

Références :

- loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;
- loi n°2003-775 du 21 août 2003 portant réforme des retraites (article 77) ;
- décret n°85-986 du 16 septembre 1985 relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'Etat et à certaines modalités de cessation définitive de fonctions ;
- décret n° 90-255 du 22 mars 1990
- décret n°2005-959 du 9 août 2005 pris pour application de l'article 77 de la loi du 21 août 2003 précitée ;- décret 2009-915 du 28 juillet 2009 ; décret 2004-592 du 17 juin 2004 ;
- décret n°2010-1006 du 26 août 2010 portant diverses dispositions statutaires applicables à certains personnels enseignants et d'éducation relevant du ministère de l'éducation nationale ;
- arrêté du 20 septembre 2005 portant composition, modalités d'organisation et fonctionnement des commissions académiques d'instruction et d'orientation ;
- note de service n° 2015-219 du 17-12-2015 parue au BO n°48 du 24 décembre 2015 relative au détachement de fonctionnaires de catégorie A dans les corps des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré du ministère de l'Éducation nationale.

La présente circulaire a pour objet de préciser la politique de gestion des ressources humaines de l'académie de Paris en matière de reconversion professionnelle, au titre de l'année scolaire 2016/2017.

Ce dispositif a pour objectif de favoriser la mobilité des fonctionnaires et la construction de nouveaux parcours professionnels.

I – Présentation du dispositif

La reconversion professionnelle permet :

- soit **un changement de discipline** à l'intérieur d'un même corps à l'issue d'un parcours de reconversion d'une durée de un à deux ans maximum (personnels enseignants).

Le changement de discipline entraîne pour les intéressés la perte de leur poste.

- soit **un changement de corps** à l'issue d'un parcours de reconversion qui s'inscrit dans le cadre d'un détachement (tous personnels de catégorie A) d'une durée de un à cinq ans. Le détachement constitue la seule procédure réglementaire et obligatoire.

La position de détachement entraîne pour les intéressés la perte de leur poste.

L'accompagnement dans votre projet professionnel

- l'équipe des conseillers en mobilité et carrière de la cellule des ressources humaines se tient à votre disposition pour tout renseignement relatif à votre orientation : ce.cmc@ac-paris.fr

- les personnels enseignants, d'éducation et d'orientation peuvent également prendre l'attache des membres des corps d'inspection dont ils relèvent pour toute question liée à leur réorientation (disciplinaire, professionnelle, ...).

La constitution de votre dossier de candidature

▪ Pour **un changement de discipline (annexe 1)**, votre dossier devra être dûment complété par vos soins.

Il se compose obligatoirement :

- d'une lettre de motivation argumentée ;
- d'un curriculum vitae détaillé, précisant les différentes activités professionnelles mises en œuvre tout au long de votre carrière ;
- d'une copie de vos diplômes.

▪ Pour **un changement de corps (annexe 2)**, votre dossier devra être dûment complété par vos soins, avec les pièces justificatives correspondantes.

Pour ce qui a trait aux modalités administratives de formalisation de votre demande et la transmission de votre dossier, vous devez vous adresser à :

- pour les personnels enseignants du premier degré : ce.de@ac-paris.fr / ☎ 01 44 62 43.50
- pour les personnels enseignants du second degré, personnels d'éducation, d'orientation et administratifs de catégorie A : division des personnels michelle.arnaud@ac-paris.fr / ☎ 01 44 62 42 94.

L'**annexe 4** vous récapitule les conditions de recevabilités à un détachement dans un corps de personnel enseignant, d'éducation et d'orientation.

L'examen de votre candidature

1^{ère} étape : l'avis des supérieurs hiérarchiques et / ou des membres des corps d'inspection.

Pour les enseignants du 1^{er} degré, il s'agit de l'avis de l'inspecteur de circonscription d'origine.

Pour les enseignants du 2nd degré, les personnels d'éducation et d'orientation, il s'agit de l'avis de l'inspecteur de la discipline d'origine et de celui du chef d'établissement.

Pour les personnels administratifs de catégorie A sollicitant une reconversion dans une fonction enseignante, il s'agit de l'avis du DRH et du chef d'établissement ou de service.

2^{ème} étape : le Directeur des ressources humaines se prononce au regard du projet professionnel et de l'existence de postes vacants dans le corps ou dans la discipline d'accueil.

3^{ème} étape : en cas de décision favorable du Directeur des ressources humaines, **l'avis de l'inspecteur de la discipline d'accueil est recueilli**, qu'il s'agisse de personnels enseignants, du 1^{er}, du 2nd degré, d'éducation, d'orientation et administratifs.

4^{ème} étape :

- **en cas de changement de discipline**, un protocole de reconversion (**annexe 3**) est signé entre le DRH, les corps d'inspection et l'intéressé précisant les modalités du parcours de reconversion, les engagements de l'administration et du candidat retenu.
- **en cas de changement de corps**, la demande de détachement est transmise aux services ministériels pour validation définitive. Dès lors que le détachement est acté, un protocole de reconversion (**annexe 3**) est mis en place.

Contenu, déroulement et suivi du parcours personnalisé de reconversion

Un protocole est conclu et comprend obligatoirement :

- la durée de la reconversion (d'un à deux ans pour le changement de discipline/d'un à cinq ans pour le détachement) ;
- les modalités de service (quotité, emploi du temps....) ;
- l'affectation ;
- la nomination d'un tuteur ;
- l'élaboration d'un plan de formation ;
- l'élaboration d'un calendrier des visites-conseil et des inspections ;

Les corps d'inspection évalueront, pendant la durée du parcours et à son issue, l'aptitude du candidat à intégrer une nouvelle discipline ou un nouveau corps.

II – La validation administrative

Procédure administrative de changement de discipline dans leur corps d'origine

Cette procédure concerne les personnels ayant achevé une reconversion dans un même corps (exemple d'un professeur certifié de lettres qui devient professeur certifié d'espagnol).

La division des personnels transmet aux services ministériels (direction générale des ressources humaines et inspection générale), une fois la reconversion validée, le dossier de reconversion assorti des différents avis requis.

Un arrêté ministériel dont le caractère est définitif sera alors établi. Cette nouvelle discipline sera prise en compte dans tous les actes de gestion liés à la carrière du fonctionnaire et notamment dans le cadre de la participation au mouvement dans la nouvelle discipline.

Procédure administrative de détachement d'un corps de personnel enseignant, d'éducation, d'orientation ou administratif de catégorie A vers un corps de personnel enseignant

Le détachement est prononcé par les services ministériels, après consultation de la commission académique paritaire nationale (CAPN) du corps d'accueil.

Le détachement sera prononcé pour une première période d'un an. Le Recteur pourra demander un maintien en détachement pour une période complémentaire fixée par les statuts particuliers : un an pour les professeurs agrégés, les professeurs certifiés, les PEPS, les CPE et quatre ans pour les COP.

III- L'intégration

L'intégration dans le corps d'accueil est désormais possible soit à l'issue de la première année de détachement, soit à l'issue de la deuxième année selon les modalités décrites ci-dessous.

Intégration à l'issue de la première année de détachement

Le décret du 26 août 2010 prévoit que l'intégration dans le corps d'accueil peut intervenir avant la fin de la période réglementaire de deux ans, sur demande de l'intéressé et après accord de l'administration. Ainsi, les personnels qui souhaitent intégrer le corps d'accueil à l'issue de leur première année de détachement doivent en faire la demande auprès du rectorat, trois mois avant la fin de cette première année.

Intégration à l'issue de la deuxième année de détachement

L'intégration dans le corps d'accueil au terme de la deuxième année peut intervenir sur proposition de l'administration d'accueil ou sur demande de l'agent. Ce dernier devant en faire la demande dans les trois mois précédant la fin de cette deuxième année. Il peut par ailleurs formuler auprès du rectorat d'affectation une demande de renouvellement de détachement ou une demande de réintégration dans le corps d'origine.

IV- Calendrier

Les personnels intéressés doivent faire parvenir leur dossier, sous couvert et avec avis de leur chef d'établissement, **pour le vendredi 25 mars 2016¹** à Monsieur le Recteur de l'Académie de Paris - Rectorat de Paris 94 avenue Gambetta 75984 Paris cedex 20.

Bureau DE, à l'attention de Isabelle CHEVRIER, pour les personnels enseignants du premier degré.

Bureau DP 1, à l'attention de Michelle ARNAUD, pour les personnels du second degré, personnels d'éducation, d'orientation et administratifs de catégorie A.

Pour le Recteur de la région académique Île-de-France,
Recteur de l'académie de Paris
Chancelier des universités
et par délégation
La Secrétaire générale de l'enseignement scolaire

Signé

Sandrine DEPOYANT-DUVAUT

¹ La remontée des dossiers au ministère étant prévue avant le 22 avril 2016.