

*Nous sommes là pour vous aider*



# **Demande de pension de retraite d'un fonctionnaire de l'Etat ou d'un militaire et demande de retraite additionnelle**

Article D.1 du code des pensions civiles et militaires de retraite

**Remplir puis imprimer ce formulaire et l'adresser  
à votre service gestionnaire de personnel avec les documents demandés**

**IMPORTANT : ce formulaire ne doit pas être utilisé par les personnels des administrations, juridictions ou établissements publics figurant dans les listes ci-dessous :**

**Cliquez dans les listes pour en consulter l'intégralité**

**Employeurs hors Éducation nationale**

**Ministère de l'Éducation nationale**

**Les personnels des administrations, juridictions ou établissements publics figurant dans ces listes doivent utiliser le formulaire :**

**Cerfa n° 14903 « Demande de retraite d'un fonctionnaire de l'Etat ou d'un magistrat ».**

► **Ne sont pas concernés par ce formulaire les fonctionnaires et les militaires demandant un départ anticipé à la retraite au titre de l'invalidité**

Le départ anticipé au titre de l'invalidité concerne trois types de situation :

- la mise à la retraite pour invalidité en raison d'incapacité permanente à l'exercice de toute fonction à l'Etat, que l'invalidité soit imputable ou non au service ;
- le départ anticipé en raison d'une invalidité contractée pendant une période durant laquelle le fonctionnaire n'acquerrait pas de droits à pension de l'Etat et qui le place dans l'impossibilité d'exercer une quelconque profession ;
- le départ anticipé à la retraite en raison de la situation du conjoint atteint d'une invalidité le plaçant dans l'impossibilité d'exercer une quelconque profession.

Si vous êtes dans une de ces situations, vous devez vous rapprocher de votre service des ressources humaines et demander votre retraite à l'aide du formulaire «Demande de retraite d'un fonctionnaire de l'Etat, d'un magistrat ou d'un militaire au titre de l'invalidité» (Cerfa n° 15684).

► **Ce formulaire vous permet de demander votre pension de retraite**

Attention ! Vous devez avoir aussi déposé votre demande de départ à la retraite auprès de votre administration gestionnaire.

► **La procédure de départ à la retraite**

Après la réception de ce formulaire, **votre service de gestion du personnel** constitue  **votre dossier de pension** et le transmet au **Service des Retraites de l'Etat**.

Ce dernier calcule le montant de votre pension et procède à sa concession. Il vous adresse par voie postale votre **titre de pension** accompagné d'**une déclaration pour sa mise en paiement**, à retourner au Centre des retraites qui vous est indiqué.

► **Avertissement sur la mise en paiement de la pension**

Attention ! Si vous êtes âgé(e) de 55 ans ou plus à la date de mise en paiement de votre pension, vous devez avoir cessé toute activité rémunérée, salariée ou non salariée, entraînant une affiliation à un régime de retraite de base (L'Assurance Retraite, MSA, RSI, CNAVPL...) pour en obtenir le versement.

Exception : cette obligation ne concerne pas les militaires, les titulaires de pension d'invalidité, les activités artistiques et la participation à des instances consultatives, visées à l'article L. 86 du code des pensions civiles et militaires de retraite.

► **Quelques conseils pour vous aider à remplir ce formulaire**

- **Tableau B** Si vous avez prévu de déménager au moment de votre départ à la retraite, indiquez votre nouvelle adresse et la date de votre déménagement afin que le Service des Retraites de l'Etat sache où vous faire parvenir votre titre de pension.
- **Tableau D** Merci de joindre les pièces justificatives lorsqu'elles vous sont demandées en cas de départ anticipé à la retraite.

- **Tableau E** Vous ne devez déclarer ici que le mariage. Le Pacte Civil de Solidarité (PACS) et le concubinage ne sont pas concernés. Si le nombre de lignes de ce tableau est insuffisant pour décrire votre situation, merci de porter les compléments d'information sur un papier libre à joindre à ce formulaire.

▶ **Si vous envisagez d'exercer une activité après votre départ à la retraite**

Renseignez-vous sur la législation en vigueur en matière de cumul d'une pension et d'une rémunération d'activité dont l'application peut entraîner la suspension du paiement de la pension :

- en consultant la notice consacrée à ce sujet, disponible sur le site internet : [retraitesdeletat.gouv.fr](http://retraitesdeletat.gouv.fr) ;
- ou directement auprès de votre Centre de retraites au 0810 10 33 35.

L'activité professionnelle que vous exercerez après la mise en paiement de votre pension ne vous ouvrira aucun nouveau droit dans un régime de retraite obligatoire de base ou complémentaire (L'Assurance Retraite, MSA, RSI, CNAVPL...).

▶ **Informations pratiques**

**Envoyez les pages 4 à 7 de votre demande de pension de retraite et les justificatifs demandés à votre Service de gestion du personnel**

- ▶ **si vous désirez des informations complémentaires, consultez le site internet [retraitesdeletat.gouv.fr](http://retraitesdeletat.gouv.fr)**
- ▶ **si vous désirez un complément d'information sur la retraite additionnelle, consultez le site internet [rafp.fr](http://rafp.fr)**



Pour en savoir plus sur vos droits à retraite et sur votre pension, une brochure est disponible sur le site du régime des retraites de l'Etat :

[retraitesdeletat.gouv.fr](http://retraitesdeletat.gouv.fr)

- La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux renseignements donnés dans le présent formulaire.
- La loi rend passible d'amende et/ou d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (article L. 92 du code des pensions civiles et militaires de retraite).

Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les informations vous concernant auprès du Service des Retraites de l'Etat du ministère des finances et des comptes publics.

# DEMANDE DE PENSION DE RETRAITE

d'un fonctionnaire de l'Etat ou d'un militaire  
et demande de retraite additionnelle



12230\*17

Page 4/7

## ► Qui êtes-vous ?

|          |  |   |
|----------|--|---|
| <b>A</b> | NOM DE FAMILLE (EN MAJUSCULES) :                             | PRÉNOMS (DANS L'ORDRE DE L'ÉTAT CIVIL, LE PRÉNOM USUEL EN MAJUSCULES) |
| <b>?</b> | NOM D'USAGE OU MARITAL (EN MAJUSCULES) :                     |   |
|          | DATE DE NAISSANCE :        /        /<br>LIEU DE NAISSANCE : | NUMÉRO DE SÉCURITÉ SOCIALE :<br><br>-                                 |

## ► Vos coordonnées

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>B</b> | ADRESSE COMPLÈTE ACTUELLE :                                    |                      |
|          | TÉLÉPHONE DOMICILE :   | TÉLÉPHONE PORTABLE : |
|          | ADRESSE COMPLÈTE DE RETRAITE SI VOUS AVEZ PRÉVU DE DÉMÉNAGER : |                      |
|          | DATE DE DÉMÉNAGEMENT :        /        /                       |                      |
|          | ADRESSE ÉLECTRONIQUE PROFESSIONNELLE :                         | @                    |
|          | ADRESSE ÉLECTRONIQUE PERSONNELLE :                             | @                    |

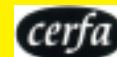
## ► État civil et adresse du représentant légal **?**

Le représentant légal est la personne habilitée à percevoir la pension lorsque le pensionné (incapable majeur, placé sous tutelle, etc) ne peut le faire lui-même.

|          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>C</b> | NOM DE NAISSANCE OU RAISON SOCIALE (EN MAJUSCULES) :                  | NOM D'USAGE ou MARITAL (EN MAJUSCULES) : |
|          | PRÉNOMS (DANS L'ORDRE DE L'ÉTAT CIVIL, LE PRÉNOM USUEL EN MAJUSCULES) | PAYS (SI RÉSIDENCE HORS DE FRANCE) :     |
|          |   | TÉLÉPHONE :                              |
|          | ADRESSE COMPLÈTE :  |  |
|          | ADRESSE ÉLECTRONIQUE :<br><br>@                                       |  |

# DEMANDE DE PENSION DE RETRAITE


d'un fonctionnaire de l'Etat ou d'un militaire  
et demande de retraite additionnelle



12230\*17

Page 5/7

## ► Votre situation administrative et de départ

|   |         |
|---|---------|
| <b>D</b>  | GRADE : |
| ADMINISTRATION : (en cas de détachement, indiquez l'administration auprès de laquelle vous avez déposé votre demande de départ à la retraite)   |         |
| DATE SOUHAITÉE DE LA MISE EN PAIEMENT DE LA PENSION (JJ/MM/AAAA) :                    /                    /  |         |
| MOTIFS DE VOTRE DÉPART À LA RETRAITE : (veuillez cocher la case appropriée à votre situation)   |         |
| <p>Départ à l'âge légal de la retraite ou au-delà</p> <p>Départ anticipé au titre : (veuillez cocher la case appropriée à votre situation) </p> <p>de parent d'au moins 3 enfants ;</p> <p>d'une carrière longue ;</p> <p>de parent d'un enfant vivant âgé de plus d'un an et atteint d'une invalidité égale ou supérieure à 80 % ;</p> <p>de fonctionnaire handicapé avec un taux d'incapacité permanente d'au moins 50 % ou ayant la qualité de travailleur handicapé.</p> |         |

### Pièces à fournir en cas de départ anticipé au titre de :

(article L. 24-1 du code des pensions civiles et militaires de retraite)

|   |  |
|---|--|
| Parent d'un enfant vivant âgé de plus d'un an et atteint d'une invalidité égale ou supérieure à 80 %                      | Photocopie des cartes d'invalidité pour les périodes pendant lesquelles l'enfant a été reconnu invalide à au moins 80 %  |
| Fonctionnaire handicapé avec un taux d'incapacité permanente d'au moins 50 % ou ayant la qualité de travailleur handicapé | Photocopie de l'attestation de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ou de(s) la carte(s) d'invalidité justifiant de l'incapacité pendant la durée d'assurance exigée |

## ► Déclaration relative au conjoint

Si vous êtes ou avez été marié(e), indiquez le nom et le prénom de votre conjoint ou ancien conjoint

Merci d'indiquer les dates au format jj/mm/aaaa

|   |                            |                   |                   |                 |                                  |                                |
|---|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>E</b>  | Nom de naissance et prénom | Date de naissance | Lieu de naissance | Date du mariage | Date du divorce (le cas échéant) | Date du décès (le cas échéant) |
| Si vous avez contracté plusieurs unions, indiquez le nom et le prénom de votre (vos) ex-conjoint(s) |                            |                   |                   |                 |                                  |                                |
|   | Nom de naissance et prénom | Date de naissance | Lieu de naissance | Date du mariage | Date du divorce (le cas échéant) | Date du décès (le cas échéant) |
|   | Nom de naissance et prénom | Date de naissance | Lieu de naissance | Date du mariage | Date du divorce (le cas échéant) | Date du décès (le cas échéant) |

# DEMANDE DE PENSION DE RETRAITE

d'un fonctionnaire de l'Etat ou d'un militaire  
et demande de retraite additionnelle



12230\*17

Page 6/7

## ► Déclaration relative aux enfants ?

Merci d'indiquer les dates au format jj/mm/aaaa

| F | NOM | PRÉNOMS | DATE DE NAISSANCE | DATE DE DÉCÈS (le cas échéant) | VOTRE LIEN AVEC L'ENFANT (voir ci-dessous) | NOM DE FAMILLE DE L'AUTRE PARENT | DATE À COMPTER DE LAQUELLE L'ENFANT |                                |
|---|-----|---------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
|   |     |         |                   |                                |  |                                  | a été à votre charge                | a cessé d'être à votre charge* |
|   | 1   | 2       | 3                 | 4                              | 5  | 6                                | 7                                   | 8                              |
|   |     |         |                   |                                |  |                                  |                                     |                                |
|   |     |         |                   |                                |  |                                  |                                     |                                |
|   |     |         |                   |                                |  |                                  |                                     |                                |
|   |     |         |                   |                                |  |                                  |                                     |                                |
|   |     |         |                   |                                |  |                                  |                                     |                                |
|   |     |         |                   |                                |  |                                  |                                     |                                |

\*Si votre enfant est encore à charge, indiquez «à charge».

| SI DES ENFANTS SONT NÉS AVANT VOTRE ENTRÉE DANS LA FONCTION PUBLIQUE, INDIQUEZ LEURS NOM ET PRÉNOM ET FOURNISSEZ LES PIÈCES DEMANDÉES (art. L. 12-b du code des pensions civiles et militaires de retraite) |  |
|---|--|
| NOM et PRÉNOM(S)  | PIÈCES JUSTIFICATIVES  |
|   | - Déclaration sur l'honneur indiquant si vous avez bénéficié d'une interruption d'activité au titre de cet enfant (congé de maternité, congé d'adoption, congé parental, congé de présence parentale). |
| SI DES ENFANTS SONT ATTEINTS D'UN HANDICAP D'AU MOINS 80 %, INDIQUEZ LEURS NOM ET PRÉNOM ET FOURNISSEZ LES PIÈCES DEMANDÉES (art. L. 12 ter du code des pensions civiles et militaires de retraite)         |  |
| NOM et PRÉNOM(S)  | PIÈCES JUSTIFICATIVES :  |
|   | - Photocopie de la carte d'invalidité ;<br>- Déclaration sur l'honneur indiquant les périodes d'éducation de l'enfant à votre domicile.  |

### Mentions à indiquer et pièces à fournir OBLIGATOIREMENT

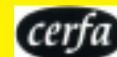
| Lien avec l'enfant   | Mention à indiquer dans la colonne 5 ci-dessus | Pièce à fournir obligatoirement (articles L. 12 b, L. 18, R. 32 bis, D. 16 et D. 26 du code des pensions civiles et militaires de retraite)  |
|--|--|--|
| Pour un enfant dont la filiation est établie à votre égard ou à l'égard de votre conjoint                              | Filiation                                      | Copie de l'intégralité du livret de famille tenu à jour ou extrait d'acte de naissance de chaque enfant  |
| Pour un enfant adoptif   | Adoptif  | Photocopie de l'acte ou du jugement d'adoption   |
| Pour un enfant ayant fait l'objet d'une délégation de l'autorité parentale au profit de vous-même ou de votre conjoint | Délégation                                     | Photocopie du jugement de délégation   |
| Pour un enfant placé sous votre tutelle ou celle de votre conjoint   | Tutelle  | Photocopie de l'acte de tutelle  |
| Pour un enfant recueilli à votre foyer par vous-même ou votre conjoint   | Recueilli                                      | Tout document administratif établissant que l'enfant a été retenu, pendant la durée de neuf ans, pour le versement des prestations familiales ou du supplément familial de traitement ou pour le calcul de l'impôt sur le revenu |

### Cas particuliers concernant les liens « adoptif », « délégation » et « tutelle » (articles L. 12 b, L. 18, R. 32 bis et D. 16 du code des pensions civiles et militaires de retraite)

Si, pour justifier de la condition de 9 ans d'éducation, il est nécessaire de prendre en compte des périodes postérieures au 16<sup>e</sup> anniversaire de l'enfant ou antérieures au jugement d'adoption, de délégation d'autorité parentale ou à l'acte de tutelle, vous devez fournir OBLIGATOIREMENT tout document démontrant que l'enfant vous a permis de bénéficier, pendant ces périodes, des avantages familiaux existant à l'époque (attestation de versement des prestations familiales, certificat de scolarité, contrat d'apprentissage...).

# DEMANDE DE PENSION DE RETRAITE

d'un fonctionnaire de l'Etat ou d'un militaire  
et demande de retraite additionnelle



12230\*17

Page 7/7

## ► Déclaration relative à la retraite additionnelle

Votre retraite additionnelle prendra effet au plus tôt le même jour que votre pension de retraite ou le 1<sup>er</sup> jour du mois suivant l'âge légal de la retraite.

Toutefois vous pouvez en demander le versement à une date ultérieure.

Pour plus d'informations sur la retraite additionnelle, consultez le site internet [rafp.fr](http://rafp.fr)

**G**

**Je demande le versement de ma retraite additionnelle** (cochez la réponse qui correspond à votre choix)

le plus tôt possible

à la date du :        /        /

L'article 76 de la loi n° 2003-775 du 21 août 2003 portant réforme des retraites a institué un régime de retraite additionnel, obligatoire et par points, dont les cotisations sont perçues sur les primes et les avantages en nature non pris en compte dans le calcul de la retraite. Pour obtenir la mise en paiement de la retraite additionnelle, une double condition doit être satisfaite : être admis à la retraite et être âgé d'au moins 62 ans.

Cependant, la mise en paiement peut intervenir au-delà de cet âge ; les cotisations versées au titre du Régime Additionnel de la Fonction Publique depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2005 et jusqu'à la mise à la retraite sont prises en compte pour le calcul de la retraite additionnelle.

## ► Déclaration relative à d'autres prestations

**H**

Veuillez cocher la ou les cases appropriées si vous percevez une ou plusieurs des pensions ou allocations suivantes :

Allocation temporaire d'invalidité

Pension militaire d'invalidité

Rente de Légion d'honneur ou de la Médaille militaire

Retraite du combattant

Autre pension de retraite :

- précisez le régime :

- et la date de mise en paiement :        /        /

Le

Signature :

**A remplir obligatoirement si vous êtes âgé(e) de 55 ans ou plus à la date de mise en paiement de votre pension** ?

Je déclare, qu'à la date de mise en paiement de ma pension, j'aurai cessé toute activité rémunérée, salariée ou non salariée, entraînant une affiliation à un régime de retraite de base.

Signature :

**Envoyez les pages 4 à 7 de votre demande de pension de retraite et les justificatifs demandés à votre Service de gestion du personnel**