**ANNEXE 6 A LA CIRCULAIRE DES POSITIONS ADMINISTRATIVES 2024-2025**

**(à retourner par courriel ou courrier à la division des personnels enseignants du premier degré public - bureau DE3-** [**ce.de3@ac-paris.fr**](mailto:ce.de3@ac-paris.fr) **)**

Je, soussigné(e) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom d’usage : |  | Nom patronymique : |  |
| Prénom : |  | Date de naissance : |  |
| Affectation : |  | | |

sollicite pour l’année scolaire 2024-2025 (1) :

|  |
| --- |
| Une mise en position de **non activité** en vue de poursuivre ou parfaire des études d'intérêt professionnel pour toute la durée de l'année scolaire (2). |
| Un **congé parental** (période de 2 à 6 mois) (2) du       au |
| Un **congé de paternité (période de 4 jours à accoler aux 3 jours de naissance)**  du       au |
| Un **congé de paternité** (période de 21 à 28 jours )  du       au |
| Un **congé de présence parentale** du       au |
| Un **congé de proche aidant** du       au |
| Un **congé de solidarité familiale** du       au |

1. Cocher la case correspondante au congé sollicité
2. Impossibilité d’exercer une activité salariée

|  |
| --- |
| *Observations éventuelles :*  A …………………., le………………..  Signature de l’agent : |

|  |
| --- |
| **PARTIE RÉSERVÉE A L’ADMINISTRATION**  Visa de l’IEN chargé de circonscription :  A Paris, le Cachet et signature : |